



Inscripciones al semestre 2026 - II Del lunes 13 al viernes 17 de julio 2026

1

Registro en línea

- Registrar en la plataforma las materias que se cursarán en el semestre 2026-II. *Consultar **Previamente** el anexo del **Procedimiento para el registro en línea**.

2

Actualización del
CVU

Actualizar el CVU con las actividades académicas realizadas en el semestre 2026-I. Los/las estudiantes que se inscriben a **segundo semestre agregar en niveles académicos** el programa que cursan maestría o doctorado "en proceso".

3

Entrega de
comprobantes

- Enviar (adjuntos en un mismo mensaje) a servicios.posgrado@cicy.mx con copia del correo al/a Director/a de Tesis: 1) el formato de la inscripción en línea, 2) Constancia de lo que se actualizó en el CVU (mencionando en el texto del correo las actividades académicas que se registraron), y 3) **la carta compromiso como estudiante de tiempo completo**. (Archivo adjunto).
- Los/las estudiantes de maestría con inscripción al **quinto/sexta** semestre y de doctorado al **noveno/décimo** semestre según les corresponda deberán enviar su ficha de inscripción firmada (opción digital o certificado) por el/la Cordinador/a del programa, cumpliendo en su caso previamente con los requisitos que les fueron señalados por el Consejo General de Posgrado con motivo de la inscripción. (Adjuntar estos comprobantes: cronograma, solicitud de inscripción, etc.).
- Únicamente se recibirá la documentación presentada en archivos individuales con formato pdf (menos de 1MB), etiquetados con el **posgrado _apellido paterno_nombre_tipo de documento**, sin acentos, puntos ni símbolos, utilizando guion bajo de separador, ejemplo: **CB Albornoz Diego CVU.pdf**



Inscripciones al semestre 2026 - II Del lunes 13 al viernes 17 de julio 2026

CONSIDERACIONES:

- En atención a las disposiciones de seguridad emitidas por la Dirección General de Ciberseguridad dependiente de la Agencia de Transformación Digital y Comunicaciones (ATDT), siendo identificada la plataforma para las inscripciones, un sistema crítico con disponibilidad en internet y que contiene datos personales, **para su uso a partir de ahora se deberá acceder con doble factor de autenticación 2FA (procedimiento adjunto)**. Para recibir asistencia técnica en caso de problemas con la autenticación se deberá enviar un correo a la **Mesa de Ayuda del ATIC : utic-servicios@cicy.mx** con el nombre completo, matrícula y correo electrónico de la persona estudiante.
- Se considerará que el/la estudiante está inscrito/a **cuando haya cumplido con los 3 pasos descritos anteriormente**, entregando la **documentación completa**.
- La confirmación de recibido se enviará dentro de las 48 h hábiles siguientes a partir de la llegada del correo, sin embargo, esto no implicará la aceptación del trámite debido a que se realizará la **revisión de que la documentación este completa**.
- El/la estudiante deberá resguardar los comprobantes que utilizó en la inscripción, para en caso de que sea requerido posteriormente por la Dirección de Docencia.
- La **consulta de las calificaciones** podrá realizarse en la plataforma **del lunes 17 al viernes 29 de agosto 2026**, fechas en que se enviarán a los correos institucionales las actas de los exámenes tutoriales o de avances de investigación 2026-I.
- **Después del 17 de julio el/la estudiante no podrá registrarse.**

En caso de algún problema o duda, estamos a sus órdenes. Contáctenos:

Posgrado CICY

Teléfono: 999-942-8330, Ext. 113

servicios.posgrado@cicy.mx

Horario de oficina: lunes a jueves de 08:00 a 12:30 h y de 14:30 a 16:00 h
viernes de 08:00 a 12:30 h y de 14:30 a 15:00 h



2026
año de
Margarita
Maza